

NAROČNIK:

Javni zavod Ljubljanski grad
Grajska planota 1
1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»IZVEDBA STORITEV FIZIČNEGA IN TEHNIČNEGA VAROVANJA
za Javni zavod Ljubljanski grad«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA

Izvedba storitev fizičnega in tehničnega
varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad

VRSTA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA POSTOPKA

JN 01-2024

DATUM

20. 11. 2024

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Izvedba storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja v skladu s 40. členom ZJN-3 in se izvede po odprtem postopku.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20, 15/21 – ZDUOP, 51/21 – ZZVZZ-O, 57/21 – odl. US in 112/21 – ZIUPTG; v nadaljevanju: ZIUPOPVE);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ)
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18; v nadaljevanju: ZMinP);
- Zakon o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljevanju: ZZasV-1);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11–uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23; v nadaljevanju: ZDDV-1);
- Zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZPP);

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljevanju: KZ-1);
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS; v nadaljevanju: ZDR-1);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju: ZPosS,);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.2. Ponudba s podizvajalci

4.2.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana

s predmetom javnega naročila. Za podizvajalca se štejejo tudi podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vloga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4.2.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.2.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitev naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od

prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.2.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji prijave glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

4.3. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je opravljanje fizičnega varovanja objektov, ljudi in premoženja, vseh vrst zasebnih in javnih prireditev in prireditev v okviru dejavnosti gostinskega obrata naročnika, prenos gotovine v izbrano banko naročnika in spremstvo do banke, izvajanje storitev vzdrževanja in upravljanja sistemov tehničnega varovanja ter aktivnosti varnostno nadzornega centra in intervencijskih skupin za Javni zavod Ljubljanski grad.

Opravljanje storitev zajema:

Fizično varovanje

- fizično varovanje ljudi in premoženja z varnostnim osebjem,
- varovanje vseh vrst zasebnih in javnih prireditev po naročilu,
- varovanje prireditev v okviru dejavnosti gostinskega obrata,
- prenos gotovine v izbrano banko naročnika in spremstvo do banke.

Tehnično varovanje

- izvajanje storitev varnostno tehničnega varovanja,
- vzdrževanje in upravljanje sistemov tehničnega varovanja Javnega zavoda Ljubljanski grad na treh lokacijah.

Predmetno javno naročilo se izvaja za zagotavljanje storitve v obdobju dveh (2) let.

Izvajalec bo izvajal storitve v skladu s pogodbo, zahtevami iz razpisne dokumentacije in predmetno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan zagotoviti zadostno število usposobljenih delavcev, ki bodo strokovno izvajali storitve varovanja. Izvajalec mora za opravljanje varnostnih storitev zagotavljati delavce, s katerimi ima sklenjeno delovno razmerje.

Izvajalec se zavezuje, da bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti naročnika in je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, ki bi jo zaradi izdaje poslovne skrivnosti utrpel naročnik. Prav tako je izvajalec odgovoren za škodo na delovnih sredstvih, opremi in napravah naročnika, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo delavci, ki opravljajo storitve varovanja. O nastanku škode je izvajalec dolžan takoj oziroma v najkrajšem možnem času obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotavlja ob skupnem ogledu predstavnikov pogodbenih strank.

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila naročnika.

Izvajalec mora za izvajanje storitev varovanja najkasneje v petih (5) dneh po podpisu pogodbe naročniku izročiti:

- seznam delavcev, ki bodo opravljali storitve varovanja po pogodbi;
- licence za delavce, ki bodo opravljali storitve varovanja;
- dokazilo, da delavci izvajalca izpolnjujejo strokovne pogoje za izvajanje storitev varovanja.

Izvajalec se obvezuje, da bo za v seznamu navedene delavce med izvajanjem pogodbenih obveznosti samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu ter varstva pred

požarom in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost.

Za uvedbo v delo na posamezni lokaciji Javnega zavoda Ljubljanski grad poskrbi izvajalec, ki obenem vodi zapisnik o rednih kontrolah nad izvajanjem delovnih nalog

V kolikor se seznam delavcev spremeni, se vsaj en teden pred pričetkom izvajanja del na lokaciji naročniku posreduje popravljen seznam oseb in ustrezno pripadajočo dokumentacijo.

5.2. Lokacija varovanja

Storitve, ki so predmet pogodbe, se izvajajo na območju, ki so v upravljanju Javnega zavoda Ljubljanski grad oziroma po dogovoru z naročnikom.

5.3. Ogled lokacije

Ogled lokacije izvajanja storitev je potrebno izvesti po predhodnem dogovoru s tehnično službo naročnika na način, da ponudniki vsaj 3 delovne dni pred ogledom pošljejo mail na elektronski naslov tehnica.sluzba@ljubljanskiigrad.si.

5.4. Obseg storitev varovanja in urnik varovanja

5.4.1. Fizično varovanje ljudi in premoženja z varnostnim osebjem

Na objektu Ljubljanski grad se izvaja stalno 24-urno fizično varovanje objekta. Režimi in urniki odpiranja in zapiranja posameznih objektov pri naročniku bodo določeni v načrtu varovanja.

Na spodnji postaji tirne vzpenjače se izvaja fizično varovanje med 22. in 6. uro vse dni v letu ter v skladu z dogovorom tudi izven navedenega termina.

Na lokaciji Hostel Celica je predvideno fizično varovanje po dogovoru v višini maksimalno 3000 ur letno.

Izvajalec bo v času izvajanja nalog varovanja upravljal z vgrajenimi sistemi tehničnega varovanja in zagotavljal njihovo neprekinjeno delovanje v skladu z zakonodajo.

5.4.2. Varovanje vseh vrst zasebnih in javnih prireditev

Prireditve se izvajajo na vseh lokacijah, ki jih upravlja Javni zavod Ljubljanski grad.

Varovanje se izvaja na podlagi programa prireditev in pisnega terminskega plana, ki ga naročnik izda kontaktni osebi izvajalca zadnji delovni dan tekočega tedna za naslednji teden preko elektronske pošte, o čemer izvajalec izda pisno potrdilo.

Varovanje se izvaja v skladu s trenutno veljavno zakonodajo.

5.4.3. Varovanje prireditev v okviru dejavnosti gostinskega obrata

Varnostna služba se izvaja na podlagi programa prireditev in pisnega terminskega plana, ki ga naročnik sprotno izda izvajalcu pred pričetkom prireditev.

5.4.4. Prenos gotovine v izbrano banko naročnika in spremstvo do banke

Storitve varovanja obsegajo tudi prevzem in prenos gotovine v izbrano banko naročnika. Prevzem gotovine poteka na lokaciji spodnje postaje tirne vzpenjače (oz. po dogovoru z naročnikom) in po potrebi tudi spremstvo prenosa gotovine do banke (menjava drobiža).

5.4.5. Izvajanje storitev tehničnega varovanja

Storitev zajema priklop protivlomnega, protipožarnega nadzornega signala ter možnost izvajanja video nadzora in intervencijo v primeru alarma.

V storitev so vključeni:

- tehnični del varovanja, ki obsega prenos alarmnih signalov iz vgrajenih sistemov tehničnega varovanja na varnostno nadzorni center izvajalca,
- fizični del varovanja, ki obsega stalno pripravljenost za posredovanje na alarmne signale,
- priklopi novih sistemov na varnostno nadzorni center,
- pregled in zavarovanje posnetkov videonadzora.

5.4.6. Vzdrževanje in upravljanje sistemov tehničnega varovanja Javnega zavoda Ljubljanski grad na treh lokacijah

Storitve vzdrževanja sistemov tehničnega varovanja obsega dela rednega vzdrževanja, interventno vzdrževanje in razpoložljivost osebja – pripravljenost. Pogodbeni obseg del so vsi sistemi in elementi sistemov, ki se bodo nahajali na lokacijah, ki so v upravljanju javnega zavoda Ljubljanski grad ob objavi razpisa.

Dela rednega vzdrževanja se izvajajo v smislu zagotavljanja razpoložljivosti, izvajanja rednih pregledov in preventivnega preprečevanja nastajanja odpovedi sistemov tehničnega varovanja. Pregledi se izvajajo periodično v skladu s predmetno zakonodajo oz. skladno s predpisi proizvajalca opreme.

Interventno vzdrževanje bo izvajalec izvajal na zahtevo naročnika kot storitev na klic in zajema razpoložljivost osebja ter potrebne infrastrukture za odpravo napak v servisnem času (redni servisni čas: delavnik 7:30 – 16:00, ostalo izredni servisni čas). Čas prihoda je do 12 ur od prejema pisnega ali ustnega zahtevka za aktiviranje servisa na klic s strani naročnika. Odpravo napak na sistemih, ki so predmet te pogodbe, mora izvajalec izvesti najkasneje v roku 24 ur od poziva naročnika, oziroma v skladu z zahtevo in z dogovorom z naročnikom, če gre za večjo okvaro, ki vpliva na delovanje naročnika.

Pripravljenost zajema razpoložljivost izvajalčevega osebja z vso potrebno infrastrukturo in telefonsko svetovanje osebju naročnika pri diagnozi napak ter odpravi napak, ponovnem zagonu po popravilu in težavah pri upravljanju.

Odzivni čas: do 180 minut,

Čas pripravljenosti: 24/7.

Dobava rezervnih delov in ostalega materiala, nujno potrebnega za izvajanje rednega in interventnega vzdrževanja, bo opravljena na podlagi s strani predstavnika naročnika podpisanega delovnega naloga in se obračuna na osnovi veljavne pogodbe.

Izvajalec bo v času izvajanja nalog varovanja upravljal z vgrajenimi sistemi tehničnega varovanja in zagotavljal njihovo neprekinjeno delovanje v skladu z zakonodajo.

5.5. Naloge varnostne službe

5.5.1. Fizično varovanje ljudi in premoženja z varnostnim osebjem

- izdelati načrt varovanja, ki ga gospodarski subjekt dostavi naročniku takoj po podpisu pogodbe,
- varovati premoženje naročnika pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega delovanja,
- seznaniti se z obsegom nepremičnin in premoženjem, ki se varuje,
- seznaniti se z osebjem Javnega zavoda Ljubljanski grad;
- seznaniti se z najemniki in dejavnostmi, ki jih ti smejo izvajati in skrbeti, da uporabljajo samo najete prostore,
- seznaniti se z vsemi inštalacijami na objektih (plin, voda, hidranti, toplovod, klima, telefoni, napravami za tehnično varovanje),
- zagotavljati kontrolo nad osebjem in pisno evidentirati nadzor v dnevnik,
- spremljati dogajanje v objektih in okolici v smislu nadzora spoštovanja hišnega reda, zavarovanja stvari, prostorov in objekta,
- kontrolirati, da so izven poslovnega časa vhodna vrata objektov in prostorov zaklenjena in da ne gorijo luči, ki niso predvidene, da gorijo,
- preprečevati nepovabljenim in nepooblaščenim osebam vstop v objekte,
- opozarjati sumljive osebe, da se odstranijo z območja objektov,
- spremljati nočna dogajanja na objektih in okolici,
- opravljati redne obhode in jih evidentirati,
- zadržati osebo, ki je bila na območju objektov zalotena pri kaznivem dejanju ali prekršku, oz. če sumi, da je storila kaznivo dejanje do prihoda policije,
- najavljenim skupinam odpirati posamezne objekte za ogled,
- najavljenim izvajalcem odpirati posamezne objekte,
- obvezno voditi dnevnik,
- nadzirati in evidentirati delo snažilk in drugih delavcev v nočnem času,
- upravljanje z video nadzornim sistemom in priprava posnetkov,
- obdelovati osebne podatke skladno s pogodbo o obdelavi osebnih podatkov in veljavno zakonodajo,
- seznaniti se s Požarnim redom objekta in nadzirati spoštovanje Požarnega reda s strani uporabnikov objekta,
- v kolikor je hrup in razgrajanje izven območja objekta, o tem obvestiti policijo
- in druge naloge, ki se podrobneje določijo v Načrtu varovanja.

5.5.2. Varovanje prireditev v okviru dejavnosti gostinskega obrata

- varovanje prireditev v skladu z veljavno zakonodajo, odločbami upravne enote in načrtom varovanja,
- zagotoviti vodjo varovanja,
- nadzor nad vhodi in izhodi v prireditveni prostor,
- kontrola vabil ali vstopnic,
- kontrola vseh potrebnih potrdil v zvezi z zakonodajnimi ukrepi,
- preprečevanje dostopa na prireditve osebam, ki nimajo vstopnic ali vabil,
- izvajanje varnostnih obhodov znotraj varovanega območja,
- ukrepanje v primeru zaznanih izrednih dogodkov,
- ukrepanje v primeru zaznanih kršitev hišnega reda in varnostnega režima,
- obveščanje pristojnih organov o izrednih dogodkih, kršitvah in odkritih kaznivih dejanjih,
- opozarjati sumljive osebe, da se odstranijo z območja prireditve,
- zadržanje oseb, ki so bile na območju prireditve zalotene pri kaznivem dejanju ali prekršku oziroma obstaja sum, da so storile kaznivo dejanje do prihoda policije,

- po naročilu naročnika izvajati postavitve/odstranitve začasnih cestnih zapor ter varovanje Grajskega parkirišča v času vseh vrst javnih in zasebnih prireditev ,
- obdelovati osebne podatke skladno s pogodbo o obdelavi osebnih podatkov in veljavno zakonodajo,
- izvajanje drugih nalog varovanja po naročilu naročnika (izpraznitev prizorišča s prisotnostjo do odhoda vseh gostov, itd.).

5.5.3 Vzdrževanje in upravljanje sistemov tehničnega varovanja in požarne centrale, priklop sistemov na varnostno nadzorni center (VNC)

Izvajalec bo v času izvajanja nalog varovanja upravljal z vgrajenimi sistemi tehničnega varovanja in zagotavljal njihovo neprekinjeno delovanje v skladu z zakonodajo.

Sistem tehničnega varovanja sestavlja:

- Sistem za javljanje požara znamke Siemens,
- Sistem za javljanje vloma,
- Sistem video nadzora znamke Mobotix.

Obseg in vsebina del pri izvajanju storitev upravljanja sistemov tehničnega varovanja zajema vzpostavitev povezave sistema za javljanje gibanja in sistema za javljanje požara z varnostno nadzornim centrom (v nadaljevanju VNC), stalno pripravljenost na posredovanje in posredovanje v primeru sprejema alarmnega signala v VNC ter sodelovanje z vzdrževalcem sistemov v primeru okvar ali rednih servisov.

V obseg dela je vključena vizualna kontrola inštalacij, redni strokovni pregled sistema požarnega javljanja skladno z zakonodajo oz. po navodilih proizvajalca sistema. Z obveznim sodelovanjem pooblaščenega serviserja požarne centrale pri izvedbi strokovnega pregleda, obveščanje naročnika in vzdrževalca sistemov v primeru okvar ali nedelovanja ter testiranje zanesljivosti povezave z VNC v sodelovanju z vzdrževalcem sistemov.

Pri vzdrževalnem pregledu se preverja zanesljivost prenosnih poti alarmnih sporočil, ki se iz objektov prenašajo na VNC. Pri tem se meri hitrost zaznave, čas prenosa podatkov iz objektov v VNC, hitrost obdelave podatkov ter hitrost prenosa podatka do varnostnega osebja.

Dobava in montaža elementov za sistem tehničnega varovanja vključuje dobavo materiala za vzdrževanje po ponudbi, ki mora biti s strani naročnika predhodno potrjena.

5.5.4 Prenos gotovine v izbrano banko naročnika in spremstvo do banke

Prevzem in prenos gotovine v izbrano banko naročnika. Prevzem gotovine poteka na lokaciji spodnje postaje tirne vzpenjače (oz. po dogovoru z naročnikom) in po potrebi tudi spremstvo prenosa gotovine do banke (menjava drobiža).

5.6. Zahteve naročnika

- osebje izvajalca mora biti v času službovanja v službeni obleki z vidno oznako. Pri sebi mora imeti službeno izkaznico, ki vsebuje osebne podatke s fotografijo,
- izdelati je potrebno načrt varovanja za vse lokacije varovanja v roku 15 dni po podpisu pogodbe,
- delo mora biti opravljeno kakovostno, strokovno in prijazno do vseh udeležencev na Ljubljanskem gradu, v skladu s predmetno zakonodajo in normativi stroke,

- zagotoviti neprestano (24 ur, 7 dni v tednu) dosegljivost kontaktne osebe izvajalca ter intervencijo na klic ob vsaki uri,
- zagotoviti maksimalen intervencijski čas 15 minut po sprejemu alarmnega signala,
- zagotoviti znanje in sposobnost za izvršitev zahtevanih nalog,
- o izjemnih dogodkih mora izvajalec pisati zapisnike in jih posredovati naročniku,
- zagotoviti takšno organizacijo dela svojega osebja, da ne bo motil dejavnosti naročnika
- profesionalnost osebja
- na zahtevo naročnika izdati pisno poročilo o vklopih/izklopih alarmnih sistemov in/ali o sproženih alarmnih sistemih,
- uporabo alternativnih oblik prevoza oz. prihod po načelu »car-sharinga«, ki ne bo zasedala parkirnih mest naročnika.

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri opravljanju storitev. Ob zaznavi nepravilnosti oz. kršitev dogovora odg. oseba naročnika v rok 24 ur od zaznane kršitve pisno obvesti odg. osebo izvajalca.

Izvajalec je dolžan upoštevati navodila pooblaščenih delavcev naročnika.

Naročnik lahko zahteva zamenjavo varnostnega osebja, v naslednjih primerih:

- negativno psihofizično stanje,
- neustrezna in/ali neurejena delovna obleka,
- neupoštevanje predpisanega delovnega časa,
- nestrokovno in malomarno opravljeno delo,
- zapuščanje delovnega mesta,
- neizpolnjevanje predpisanih del in nalog,
- neupoštevanje navodil za delo na delovnem mestu,
- nedostojno vedenje,
- uporaba zasebnih telefonov v nenujnih primerih,
- kajenje na neustreznih mestih,
- vnašanje nedovoljenih snovi in predmetov,
- pretirana familiarnost,
- nezainteresiranost za delo in okolico,
- izražanje ne pripadnosti delodajalcu,
- sum storitve kaznivega dejanja,
- neprijaznost in neprofesionalnost do udeležencev in osebja na Ljubljanskem gradu.

5.7. Urniki varovanja

5.7.1. Varovanje objektov

Fizično varovanje na objektu Ljubljanski grad se vrši 24 ur (6.00 – 18.00 / 18.00 – 6.00) vse dni v letu.

Fizično varovanje na objektu Tirna vzpenjača se vrši v nočnem času (22.00 – 6.00) vse dni v letu oziroma po dogovoru.

Na lokaciji Hostel Celica se predvideva fizično varovanje po dogovoru v višini do 3.000 ur letno.

Režimi in urniki odpiranja in zapiranja posameznih objektov bodo določeni v načrtu varovanja.

5.7.2. Varovanje vseh vrst javnih in zasebnih prireditev ter prireditev v okviru dejavnosti gostinskega obrata

Varovanje se izvaja na podlagi programa prireditev in pisnega terminskega plana, ki ga naročnik izda kontaktni osebi izvajalca zadnji delovni dan tekočega tedna za naslednji teden preko elektronske pošte, o čemer izvajalec izda pisno potrdilo prejema.

Naročnik lahko brez stroškov odpove ali spremeni že oddano naročilo v roku 24 ur pred prireditvijo.

V primeru odpovedi prireditve, ko je varnostno osebje že prisotno na lokaciji, se obračuna vsaj ena polna ura dela.

V primeru predhodnega zaključka prireditve se strošek varnostnega osebja obračuna glede na dejansko prisotnost.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Način in rok za prejem ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo

informatičnega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **20. 12. 2024 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **20. 12. 2024 ob 12.00 uri**, in sicer avtomatično v informatičnem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informatični sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **9. 12. 2024 do 12.00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe

in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika ali sodelujoč gospodarski subjekt (skladno z navodili v nadaljevanju) obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje dokazila o nekaznovanosti izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),- goljufija (211. člen KZ-1),- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

		<ul style="list-style-type: none"> - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/esp/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v xml obliki ali pdf obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7).</p> <p>DOKAZILO: Ponudnik predloži izpolnjen ESPD obrazec in soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (na Prilogi št. 6 in Prilogi št. 7).</p> </div>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi

		<p>države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III.B, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III. D, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III.D, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani</p>

		https://ejn.gov.si/espd v delu III.C, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki.
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III. C, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki.</p>

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če kandidat v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati ESPD izjavo.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazec.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma,

zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Na popravni mehanizem se lahko ponudnik sklicuje tudi pri izkazovanju neobstoja razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS, št.: U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2020.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če kandidat v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna dela pri izvedbi predmetnega javnega naročila, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.A in ga predložiti v xml obliki elektronsko podpisanega ali podpisanega v pdf obliki.</p> <p>Gospodarski subjekt mora razpolagati z veljavnimi certifikati o licencah za področja, ki so predmet javnega naročila in drugimi certifikati, potrdili in listinami zahtevanimi v razpisni dokumentaciji, predmetni zakonodaji, podzakonskimi akti in standardi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.</p> <p>DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licenca za varovanje ljudi in premoženja, - Licenca za varovanje javnih zbiranj - Licenca za varovanje prireditev v gostinskih lokalih, - Licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, - Licenca za upravljanje varnostno nadzornega centra, - Licenca za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, - Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, - Potrdilo o strokovni usposobljenosti podjetja in redno zaposlenega varnostnega osebja pri podjetju za vzdrževanje vgrajenih 	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

		<p>sistemov za javljanje požara in video nadzora,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrdilo o usposobljenosti za vzdrževanje nameščenega sistema video nadzora, ki ne sme biti starejše od 24 mesecev od datuma oddaje ponudbe. - Preverljivo dokazilo o osnovnem znanju angleškega jezika za osebe, ki bo opravljalo fizično varovanje in varovanje vseh vrst javnih prireditev. - Potrdilo o nekaznovanosti za osebe, ki bo opravljalo fizično varovanje in varovanje vseh vrst javnih prireditev. <p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>	
--	--	---	--

8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune več kot 3 dni zaporedoma.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.A in ga predložiti v xml obliki elektronsko podpisanega ali podpisanega v pdf obliki in NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Potrdila</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu

		vseh poslovnih bank , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6–mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.	dejanski izvajalec posla pripada.
--	--	---	-----------------------------------

8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
A) Referenca izvajalca			
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj dve (2) referenci, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedel dela s primerljivimi storitvami fizičnega varovanja ljudi in premoženja z varnostnim osebjem, varovanja javnih zbiranj po naročilu, prenosa gotovine v izbrano banko naročnika; izvajanje storitev varnostno nadzornega centra in intervencijskih skupin, - vzdrževanje in upravljanje sistemov tehničnega varovanja) v vrednosti najmanj 70.000 EUR brez DDV letno.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla) ter zahteva dokazila (na primer pogodbo z referenčnim naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi referenčnega posla.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 8) in NASLEDNJA DOKAZILA:</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitve varovanja.</p> <p>Konzorcij kandidatov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

		Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9.	
B) Tehnični in človeški viri			
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje del, ki so predmet javnega naročila in so sposobni izvesti razpisana dela ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.C. , ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in NASLEDNJE DOKAZILO: izjava ponudnika v Prilogi št. 10</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela.</p> <p>Konzorcij kandidatov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

8.2.5. Druge zahteve

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev (Priloga št. 3).</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij kandidatov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

2.	35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije	Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa izjavo odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.	Pogoj morajo izpolniti vsi potencialni ponudniki/podizvajalci oz. konzorcij kandidatov.
----	---	--	---

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

9.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnikov morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih kandidat prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd..

9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.5. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša

izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

9.6. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo ob podpisu pogodbe, najkasneje pa deset (10) dni po njenem podpisu, izročiti naročniku pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo **v višini 5 % od letne vrednosti pogodbe v EUR z DDV, z veljavnostjo ves čas trajanja pogodbe in še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora vsebovati besedilo po vzorcu, ki je sestavni del izjave o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v Prilogi št. 12.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po Prilogi št. 12.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik, v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči tudi v naslednjih primerih:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- če svojih storitev ne opravlja kakovostno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če se bo izkazalo, da izvajalec ne zagotavlja kriterijev poveztljivosti, h katerim se je zavezal s predložitvijo svoje ponudbe;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe naročila več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglášeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

11. CENA IN PLAČILNI POGOJI

11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec predračuna (Priloga št. 1a) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena je dogovorjena s klavzulo **»cena na enoto mere«**.

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Cena se spremeni le v primeru spremembe minimalne plače z dnem uveljavitve spremembe na podlagi zakona, ki ureja minimalno plačo in sicer tako, da se cena poviša za del pogodbenega zneska, ki odraža plačilo varnostnikov, ki prejemajo minimalno plačo in dejansko izvajajo storitve (varovanje ljudi in premoženja ter varovanje javnih zbiranj in dogodkov) in zgolj v obsegu izvedenih ur teh storitev.

Izvajalec mora uveljavljanjem spremembe cen naročniku predložiti zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru, da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta pogodbeni stranki spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k pogodbi o izvedbi javnega naročila.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza in podobnih stranskih stroškov in stroški izdelave ponudbene dokumentacije za predmet javnega naročila.

12. MERILA

12.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja skupna (končna) ponudbena vrednost** (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako ponudbeno ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom.

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p>Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Ponudbenim predračunom – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.</p> <p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.</p> <p>_____</p> <p>Ponudbeni predračun</p>

	<p>Ponudbeni predračun (Priloga št. 1a) mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.</p> <p>Ponudnik mora ponudbeni predračun oddati v elektronski obliki.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
2.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
4.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnika lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p>Podpisan ESPD obrazec v xml. ali pdf. obliki (za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja, bodisi kot ponudnika, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec).</p>

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ESPD ponudnika predloži v razdelku »ESPD«, za druge gospodarske subjekte pa v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo (Priloga št. 6).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7).</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p>Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 8).</p> <p>Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnika v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p>Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika, izdano s strani referenčnega naročnika za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika.</p>
10.	<p>Izjava ponudnika (Priloga št. 10).</p> <p>Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko</p>

	<p>navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 11).</p> <p>Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p>Vzorec pogodbe (Priloga št. 13).</p> <p>Priloga št. 13 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

Zap. št.	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	<p>Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil.</p>

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka določenega za oddajo ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

13.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko ali lastnoročno podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi kandidat sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Kandidat to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če kandidat v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali

bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, unovčil finančno zavarovanje za resnost prijave in v primeru preseganja nastale škode zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega

naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

JAVNI ZAVOD LJUBLJANSKI GRAD

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE¹

Na osnovi javnega razpisa »Izvedba storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN-_____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):**Samostojno****v skupnem nastopu*****s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

PONUDBNIK²:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti varovanja:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti varovanja:	

¹ Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

² V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti varovanja:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

**Skupna ponudbena vrednost
za celotno pogodbeno obdobje:**

Ponudbena vrednost brez DDV ³ :	
Znesek DDV :	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 20. 3. 2025.
2. Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe, razen kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

³ Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV

PRILOGA: V kolikor oseba, ki elektronsko podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora biti priloženo **veljavno pooblastilo za podpis**. Če veljavno pooblastilo ne bo priloženo, bo naročnik ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu.

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Izvedba storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN-_____, dajemo ponudbeni predračun, kot sledi:

Vrednost razpisanih del: FIZIČNO VAROVANJE

Opis aktivnosti varovanja	EM	Letna potreba za izračun *	EUR/EM brez DDV	Vrednost / leto (EUR) brez DDV
Varovanje ljudi in premoženja - Ljubljanski grad	ura	8.900		
Varovanje ljudi in premoženja - Tirna vzpenjača	ura	2.900		
Varovanje vseh vrst zasebnih in javnih prireditev	ura	2.470		
Varovanje prireditev z gostinsko ponudbo skladno z 12.a čl. Zakona o javnih zbiranjih	Varnostnik/ dogodek	110		
Prenos gotovine v izbrano banko naročnika in spremstvo do banke	dogodek	104		
Vrednost vseh aktivnosti varovanja				

* Višina letne potrebe je prirejena za izračun merila - dejansko se obračuna varovanje po opravljenem delu

Vrednost razpisanih del: TEHNIČNO VAROVANJE

Opis aktivnosti varovanja	EM	Letna potreba za izračun *	EUR/EM brez DDV	Vrednost / leto (EUR) brez DDV
Najem priklopa sedmih alarmnih central za odkrivanje in javljanje požara in/ali vloma na VNC (lokacija Ljubljanski grad, Hostel Celica in Stolba)	mesec	12		
Vzdrževanje in upravljanje sistemov tehničnega varovanja na treh lokacijah	mesec	12		
Vpogled in zavarovanje posnetkov nadzornih kamer-pavšal	dogodek	20		
Vrednost vseh aktivnosti varovanja				

* Višina letne potrebe je prirejena za izračun merila - dejansko se obračuna varovanje po opravljenem delu

Dodatna dela:

Opis aktivnosti varovanja	EM	Količina	EUR/EM brez DDV	Vrednost / leto (EUR) brez DDV
---------------------------	----	----------	--------------------	---

Dodatno naročeno varovanje ljudi in premoženja – Tirna vzpenjača	ura	3		
Dodatno naročeno varovanje javnih zbiranj	ura	5		
Dodatno naročeno varovanje prirediteljev z gostinsko ponudbo skladno z 12.a čl. Zakona o javnih zbiranjih	dogodek	6		
Najem priklopa dodatne lokacije sistema za zgodnje odkrivanje in javljanje požara in/ali vloma na VNC	mesec	1		
Intervencijsko posredovanje na alarmne signale	intervencija	20		
Servisna ura varnostnega tehnika	ura	50		
Čakalna ura varnostnega tehnika	ura	10		
Izdelava načrta varovanja za posamezno lokacijo	kos	2		
Vrednost vseh dodatnih aktivnosti varovanja				

Datum:

Žig:

Podpis

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH⁴

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: _____

OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za Prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**Ponudnik****Partner v skupnem nastopu****Podizvajalec**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:

⁴ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

naslov pooblaščenca za
vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne
osebe:

telefon:

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		
DATUM		

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za
vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne
osebe:

telefon:

telefax:

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN-_____

(ponudnik ustrezno obkroži A ali B) !!!!

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV:	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do

ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,

- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PODIZVAJALCA⁵

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN-_____

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁵ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

ESPD

Ponudnik predloži ESPD obrazec za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja. ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko ali lastnoročno podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
PRAVNA OSEBA**

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN- _____

izjavljamo, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, preko aplikacije e-Dosje pridobi podatke o nekaznovanosti, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

PONUDBNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	--	--

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN- _____

izjavljam, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi preko aplikacije e-Dosje podatke o nekaznovanosti, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN- _____

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:

Ponudnik mora predložiti najmanj dve (2) referenci, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedel dela s primerljivimi storitvami:

- fizično varovanje ljudi in premoženja z varnostnim osebjem,
- varovanje vseh vrst zasebnih in javnih prireditev po naročilu,
- varovanje prireditev v okviru dejavnosti gostinskega obrata,
- prenos gotovine v izbrano banko naročnika in spremstvo do banke.
- izvajanje storitev varnostno tehničnega varovanja,
- vzdrževanje in upravljanje sistemov tehničnega varovanja.

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	Referenčni investitor (t.j. končni naročnik referenčnega posla)	Vrsta storitev (obseg del, ki jih je referenčni posel obsegal)	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Čas realizacije	Navedi sklop, za katerega se oddaja referenca
1.					
2.					
3.					
4.					

Iz predloženih referenc mora biti nedvoumno razvidna možnost uspešne izvedbe del iz celotnega obsega storitev.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	--	--

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ izvedla _____, po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti _____ EUR brez vključenega davka na dodano vrednost, v obdobju od _____ do _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

-- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN- _____

jamčimo, da:

smo zanesljivi, imamo izkušnje in kadre, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje del, ki so predmet javnega naročila in ki so sposobni izvesti razpisana dela ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

Ponudnik/Izbrani izvajalec bo moral naročniku predložiti potrdilo o nekaznovanosti za varnostnike, ki bodo opravljali dela po pogodbi.

KRAJ IN DATUM		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
---------------	--	--

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN-_____

se zavezuje, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Izvedba storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad« izdali naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana pet (5) bianco menic z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Navodilo: V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

.....
Kraj in datum: _____
.....

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) in(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne sklenila Pogodbo o izvedbi javnega naročila »Izvedba storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad« št. _____ (v nadaljevanju pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po pogodbi.

Na podlagi Pogodbe(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku pet (5) bianco menic s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 5 kos bianco menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....

VZOREC POGODBE**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	Javni zavod Ljubljanski grad Grajska planota 1 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	MATEJA AVBELJ VALENTAN, direktor
Matična številka:	3887359000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 82858632
Transakcijski račun:	SI56 0126 1600 0002 513, odprt pri UJP

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

**»Izvedba storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad«
št. _____**

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE**1. člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Izvedba storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN-_____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa

prevzame v izvedbo vsa potrebna pogodbeno dela v okviru izvedbe storitev fizičnega in tehničnega varovanja za Javni zavod Ljubljanski grad.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____.2024 je sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je opravljanje naslednjih storitev:

fizično varovanje, ki vključuje:

- fizično varovanje ljudi in premoženja z varnostnim osebjem,
- varovanje vseh vrst zasebnih in javnih prireditev po naročilu,
- varovanje prireditev v okviru dejavnosti gostinskega obrata,
- prenos gotovine v izbrano banko naročnika in spremstvo do banke.

tehnično varovanje, ki vključuje:

- izvajanje storitev varnostno nadzornega centra in intervencijskih skupin,
- vzdrževanje in upravljanje sistemov tehničnega varovanja Javnega zavoda Ljubljanski grad.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajal v skladu in v obsegu določenem z Razpisno dokumentacijo in prilogami za izvedbo predmetnega javnega naročila, predmetno zakonodajo, Načrtom fizičnega in tehničnega varovanja, Hišnim redom naročnika in ostalimi dokumenti, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

III. VRSTA IN OBSEG POGODBENIH DEL

4. člen

Naloge varnostne službe so:

Varovanje ljudi in premoženja z varnostnim osebjem

- izdelati načrt varovanja, ki ga gospodarski subjekt dostavi naročniku takoj po podpisu pogodbe,
- varovati premoženje naročnika pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega delovanja,
- seznaniti se z obsegom nepremičnin in premoženjem, ki se varuje,

- seznaniti se z osebjem Javnega zavoda Ljubljanski grad;
- seznaniti se z najemniki in dejavnostmi, ki jih ti smejo izvajati in skrbeti, da uporabljajo samo najete prostore,
- seznaniti se z vsemi inštalacijami na objektih (plin, voda, hidranti, toplovod, klima, telefoni, napravami za tehnično varovanje),
- zagotavljati kontrolo nad osebjem in pisno evidentirati nadzor v dnevnik,
- spremljati dogajanje v objektih in okolici v smislu nadzora spoštovanja hišnega reda, zavarovanja stvari, prostorov in objekta,
- kontrolirati, da so izven poslovnega časa vhodna vrata objektov in prostorov zaklenjena in da ne gorijo luči, ki niso predvidene, da gorijo,
- preprečevati nepovabljenim in nepooblaščenim osebam vstop v objekte,
- opozarjati sumljive osebe, da se odstranijo z območja objektov,
- spremljati nočna dogajanja na objektih in okolici,
- opravljati redne obhode in jih evidentirati,
- zadržati osebo, ki je bila na območju objektov zalotena pri kaznivem dejanju ali prekršku, oz. če sumi, da je storila kaznivo dejanje do prihoda policije,
- najavljenim skupinam odpirati posamezne objekte za ogled,
- najavljenim izvajalcem odpirati posamezne objekte,
- obvezno voditi dnevnik,
- nadzirati in evidentirati delo snažilk in drugih delavcev v nočnem času,
- upravljanje z video nadzornim sistemom in priprava posnetkov,
- obdelovati osebne podatke skladno s pogodbo o obdelavi osebnih podatkov in veljavno zakonodajo,
- seznaniti se s Požarnim redom objekta in nadzirati spoštovanje Požarnega reda s strani uporabnikov objekta,
- v kolikor je hrup in razgrajanje izven območja objekta, o tem obvestiti policijo
- in druge naloge, ki se podrobneje določijo v Načrtu varovanja.

Varovanje vseh vrst zasebnih in javnih prireditev po naročilu in varovanje prireditev v okviru dejavnosti gostinskega obrata

- varovanje prireditev v skladu z veljavno zakonodajo, odločbami upravne enote in načrtom varovanja,
- zagotoviti vodjo varovanja,
- nadzor nad vhodi in izhodi v prireditveni prostor,
- kontrola vabil ali vstopnic,
- kontrola vseh potrebnih potrdil v zvezi z zakonodajnimi ukrepi,
- preprečevanje dostopa na prireditve osebam, ki nimajo vstopnic ali vabil,
- izvajanje varnostnih obhodov znotraj varovanega območja,
- ukrepanje v primeru zaznanih izrednih dogodkov,
- ukrepanje v primeru zaznanih kršitev hišnega reda in varnostnega režima,
- obveščanje pristojnih organov o izrednih dogodkih, kršitvah in odkritih kaznivih dejanjih,
- opozarjati sumljive osebe, da se odstranijo z območja prireditve,
- zadržanje oseb, ki so bile na območju prireditve zalotene pri kaznivem dejanju ali prekršku oziroma obstaja sum, da so storile kaznivo dejanje do prihoda policije,
- po naročilu naročnika izvajati postavitve/odstranitve začasnih cestnih zapor ter varovanje Grajskega parkirišča v času vseh vrst javnih in zasebnih prireditev,
- obdelovati osebne podatke skladno s pogodbo o obdelavi osebnih podatkov in veljavno zakonodajo,
- izvajanje drugih nalog varovanja po naročilu naročnika (izpraznitev prizorišča s prisotnostjo do odhoda vseh gostov, itd.).

Vzdrževanje in upravljanje sistemov tehničnega varovanja in požarne centrale, priklop sistemov na varnostno nadzorni center (VNC)

Izvajalec bo v času izvajanja nalog varovanja upravljal z vgrajenimi sistemi tehničnega varovanja in zagotavljal njihovo neprekinjeno delovanje v skladu z zakonodajo.

Sistem tehničnega varovanja sestavlja:

- Sistem za javljanje požara znamke Siemens,
- Sistem za javljanje vloma,
- Sistem video nadzora znamke Mobotix.

Obseg in vsebina del pri izvajanju storitev upravljanja sistemov tehničnega varovanja zajema vzpostavitev povezave sistema za javljanje gibanja in sistema za javljanje požara z varnostno nadzornim centrom (v nadaljevanju VNC), stalno pripravljenost na posredovanje in posredovanje v primeru sprejema alarmnega signala v VNC ter sodelovanje z vzdrževalcem sistemov v primeru okvar ali rednih servisov.

V obseg dela je vključena vizualna kontrola inštalacij, redni strokovni pregled sistema požarnega javljanja štirikrat letno z obveznim sodelovanjem pooblaščenega serviserja požarne centrale pri izvedbi strokovnega pregleda, obveščanje naročnika in vzdrževalca sistemov v primeru okvar ali nedelovanja ter testiranje zanesljivosti povezave z VNC v sodelovanju z vzdrževalcem sistemov.

Pri vzdrževalnem pregledu se preverja zanesljivost prenosnih poti alarmnih sporočil, ki se iz objektov prenašajo na VNC. Pri tem se meri hitrost zaznave, čas prenosa podatkov iz objektov v VNC, hitrost obdelave podatkov ter hitrost prenosa podatka do varnostnega osebja.

Prenos gotovine v izbrano banko naročnika in spremstvo do banke

Prevzem in prenos gotovine v izbrano banko naročnika. Prevzem gotovine poteka na lokaciji spodnje postaje tirne vzpenjače (oz. po dogovoru z naročnikom) in po potrebi tudi spremstvo prenosa gotovine do banke (menjava drobiža).

5. člen

Naročnik si pridružuje pravico naročiti tudi druge storitve s področja tehničnega in fizičnega varovanja. Te storitve bo izvajalec izvedel v skladu z vsakokratno potrjeno ponudbo.

IV. CENA POGODBENIH DEL IN NAČIN PLAČILA

6. člen

Ocenjena vrednost letnih potreb aktivnosti varovanja vključenih v to pogodbo znaša:

FIZIČNO VAROVANJE

Opis aktivnosti varovanja	EM	Letna potreba za izračun *	EUR/EM brez DDV	Vrednost / leto (EUR) brez DDV
Varovanje ljudi in premoženja - Ljubljanski grad	ura	8.900		
Varovanje ljudi in premoženja - Tirna vzpenjača	ura	2.900		
Varovanje vseh vrst zasebnih in javnih prireditev	ura	2.470		

Varovanje prireditev z gostinsko ponudbo skladno z 12.a čl. Zakona o javnih zbiranjih	Varnostnik/ dogodek	110		
prenos gotovine v izbrano banko naročnika in spremstvo do banke	dogodek	104		
Vrednost vseh aktivnosti varovanja				

* Višina letne potrebe je prirejena za izračun merila - dejansko se obračuna varovanje po opravljenem delu

TEHNIČNO VAROVANJE

Opis aktivnosti varovanja	EM	Letna potreba za izračun *	EUR/EM brez DDV	Vrednost / leto (EUR) brez DDV
Najem priklopa sedmih alarmnih central za odkrivanje in javljanje požara in/ali vloma na VNC (lokacija Ljubljanski grad, Hostel Celica in Stolba)	mesec	12		
Vzdrževanje in upravljanje sistemov tehničnega varovanja na treh lokacijah	mesec	12		
Vpogled in zavarovanje posnetkov nadzornih kamer-pavšal	dogodek	20		
Vrednost vseh aktivnosti varovanja				

* Višina letne potrebe je prirejena za izračun merila - dejansko se obračuna varovanje po opravljenem delu

Dodatna dela:

Opis aktivnosti varovanja	EM	Količina	EUR/EM brez DDV	Vrednost / leto (EUR) brez DDV
Dodatno naročeno varovanje ljudi in premoženja – Tirna vzpenjača	ura	3		
Dodatno naročeno varovanje javnih zbiranj	ura	5		
Dodatno naročeno varovanje prireditev z gostinsko ponudbo skladno z 12.a čl. Zakona o javnih zbiranjih	dogodek	6		
Najem priklopa dodatne lokacije sistema za zgodnje odkrivanje in javljanje požara in/ali vloma na VNC	mesec	1		
Intervencijsko posredovanje na alarmne signale	intervencija	20		
Servisna ura varnostnega tehnika	ura	50		
Čakalna ura varnostnega tehnika	ura	10		
Izdelava načrta varovanja za posamezno lokacijo	kos	2		
Vrednost vseh dodatnih aktivnosti varovanja				

Pogodbena vrednost posamezne aktivnosti varovanja vključuje vse stroške izvajalca, ki bodo nastali tekom izvedbe pogodbenih aktivnosti.

Stroški potrošnega materiala nastali med aktivnostjo vzdrževanja sistemov tehničnega varovanja se obračunavajo po dejanskih stroških, predhodno potrjenih s strani odgovorne osebe naročnika.

Cena pogodbenih del je fiksna do dokončanja del po tej pogodbi. Cena se lahko spremeni le v primeru spremembe minimalne plače z dnem uveljavitve spremembe na podlagi zakona, ki ureja minimalno plačo in sicer tako, da se cena poviša za del pogodbenega zneska, ki odraža plačilo varnostnikov, ki prejemajo minimalno plačo in dejansko izvajajo storitve (varovanje ljudi in premoženja ter varovanje javnih zbiranj in dogodkov) in zgolj v obsegu izvedenih ur teh storitev.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen naročniku predložiti zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru, da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta pogodbeni stranki spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k pogodbi o izvedbi javnega naročila.

7. člen

Izvajalec bo pogodbeno delo zaračunaval mesečno. Obvezna priloga računa je s strani odgovorne osebe naročnika potrjeno mesečno poročilo o opravljenih pogodbenih aktivnostih.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal 30. dan od njegovega prejema na TRR izvajalca št. odprt pri V kolikor naročnik zamudi s plačilom računa, je izvajalec upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti.

V. ROK IZVEDBE POGODBENIH DEL IN TRAJANJE POGODBE

8. člen

Pogodba se sklene za obdobje dveh (2) let in začne veljati od dne podpisa pogodbe obeh strank. Uporablja se od do O vsaki spremembi te pogodbe se stranki pisno sporazumeta.

Izvajalec bo z izvajanjem pogodbenih del začel takoj po podpisu pogodbe.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal storitve navedene v 2. členu te pogodbe, v skladu z Načrtom fizičnega varovanja premoženja (v nadaljevanju Operativni načrt) za vsako storitev posebej.

Operativni načrt bo izvajalec predložil naročniku v roku osem (8) delovnih dni od objave Odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil in bo priloga k pogodbi ter bo podpisan s strani izvajalca in naročnika.

Izvajalec in naročnik v načrt varovanja vneseta:

- Časovni razpored dela varnostnikov;
- Nadomeščanje varnostnikov;
- Skupne ukrepe s področja varstva pri delu;
- Tehnični opis opreme, naprav in navodil za ravnanje s sistemi tehničnega varovanja, ki jih izvajalec upravlja in vzdržuje;
- Navodila za izvajanje del, ki so namenjena operativnim delavcem;
- Nadzor nad izvajanjem varnostne službe;
- Določitev delavca, ki bo zagotavljal usklajeno izvajanje varnostnih ukrepov.

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa pogodbeno dela opravljal s kvalificiranim osebjem, kakovostno in dosledno ter v skladu z operativnim načrtom, veljavno predmetno zakonodajo in pravili stroke s področja opravljanja storitev ter da bo osebje izvajalca spoštovalo Hišni red Javnega zavoda Ljubljanski grad.

Izvajalec je dolžan naročniku pred pričetkom izvajanja storitev varovanja predložiti za zaposlene delavce, ki bodo opravljali storitve varovanja za naročnika, potrdilo nekaznovanosti.

11. člen

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci namerno, iz malomarnosti ali nestrokovnosti.

Izvajalec je v slučaju poškodb na objektih, opremi in izdelkih, ki bi bile posledica izvajanja del njegovih delavcev finančno odgovoren za vso nastalo škodo.

O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Povzročena škoda se zapisniško ugotovi ob skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank. Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo v roku štirinajst (14) dni od dneva, ko je škoda zapisniško ugotovljena.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in njegovih pogodbenih obveznosti. Naročnik mora ob podpisu pogodbe predložiti ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.

Izvajalec se zavezuje naročnika nemudoma opozoriti na vse pomembne okoliščine oz. ovire pri izvajanju del.

12. člen

Naročnik si pridružuje pravico zahtevati zamenjavo izvajalčevega delavca, ki je po mnenju naročnika kriv za slabo kakovost opravljenih storitev ali povzročeno škodo. Izvajalec mora takega delavca zamenjati z usposobljeno nadomestno osebo.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu zagotovil ustrezne delovne pogoje : primeren in opremljen delovni prostor ter telefonsko zvezo.

Naročnik se obvezuje izvajalca pravočasno obveščati o vseh spremembah na objektih, ki so pomembne za izvajanje storitev varovanja.

VII. ODPOVED POGODBE

13. člen

Pogodbeni stranki lahko pogodbo enostransko odpovesta z odpovednim rokom dveh (2) tednov, če:

- Naročnik ugotovi, da izvajalec dela ne opravlja v skladu s pogodbo;
- Naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti;
- Naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno opravlja svoj del pogodbenih obveznosti;
- Naročnik ne zagotovi dostopa do sistemov in potrebnih informacij za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Odpovedni rok za enostransko odpoved pogodbe začne teči s prvim naslednjim dnem, ko je bila nasprotni stranki podana priporočena pisna odpoved.

Za odpoved pogodbe zaradi poslovnih razlogov pogodbeni stranki določata enomesečni odpovedni rok, ki začne teči s prvim dnem naslednjega meseca, ko je bila nasprotni stranki podana priporočena pisna odpoved.

VIII. REKLAMACIJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Naročnik lahko sproti reklamira kakovost ali obseg storitev izvajalca, če smatra da izvajalec ni izpolnil prevzetih pogodbenih obveznosti. Naročnik poda pisno reklamacijo na kakovost ali obseg opravljenih storitev in izvajalcu določi rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo pomanjkljivosti.

Naročnik je dolžan reklamirati kakovost ali obseg storitev izvajalca v roku petih (5) delovnih dni od neizvedbe ali nepravilne izvedbe pogodbene obveznosti.

Izvajalec je dolžan skupaj z naročnikom ugotoviti upravičenost reklamacije v roku petih (5) delovnih dni od prejete pisne reklamacije.

15. člen

Če se izvajalec ne odzove in zglesi pri naročniku v času določenem v 14. členu te pogodbe, se šteje da je reklamacija upravičena.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

16. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 (deset) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Trajanje finančnega zavarovanja mora biti še še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec skladno s predhodnim odstavkom v predvidenem roku ne predloži finančnega zavarovanja ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe.

X. POGODBENA KAZEN

17. člen

Izvajalec je dolžan naročniku, zaradi neizvedbe pogodbene obveznosti oziroma nepravilne izvedbe pogodbene obveznosti, plačati pogodbeno kazen v višini 1 % mesečne pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan neizvedbe pogodbene obveznosti, vendar največ do 10 % mesečne pogodbene vrednosti. Kot nepravilna izvedba pogodbene obveznosti se štejejo tudi primeri, ko izvajalec za posamezni dogodek zagotovi manjše število varnostnikov, kot je naročil naročnik, ko varnostniki predčasno zapustijo prireditev in ob morebitnem neprofesionalnem obnašanju varnostnikov, ipd.

V primeru, da naročnik utрпи škodo zaradi neizvedbe pogodbene obveznosti po krivdi izvajalca, ki je višja od pogodbene kazni, jo je izvajalec dolžan kriti v celoti.

Naročnik si lahko obračuna pogodbeno kazen pri plačilu računa ali z izstavitvijo samostojnega računa. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odveže od izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranki sta soglasni, da je naročnik dolžan obvestiti izvajalca, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni v roku 30 (trideset) dni od ugotovitve razlogov za uveljavljanje pogodbene kazni.

18. člen

Druge pogodbene kazni

Med pogodbenima strankama je, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjena tudi naslednja pogodbeni kazen:

- Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko navedeno pogodbeno kazen iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.

XI. PODIZVAJALCI

19. Člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

20. člen

Neposredno plačilo podizvajalcev

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Obseg in vrsta storitev	Predmet, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim situacijam priložil račun ali situacijo podizvajalcev. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil.

XII. SKRBNIKI POGODBE

21. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanje te pogodbe zastopali sledeči predstavniki:

- Predstavnik naročnika:
 - o Trženjske prireditve - Jasmina Pinoza; jasmina.pinoza@ljubljanskigrad.si; 031 715 242
 - o Programske prireditve - Marko Brunskole; marko.brunskole@ljubljanskigrad.si; 041 314 140
 - o Tehnično varovanje - Marko Klenovšek; marko.klenovsek@ljubljanskigrad.si; 030 428 988
- Predstavnik izvajalca:

....., e-naslov:, tel. št.

Predstavnik izvajalca je kontaktna oseba za vse informacije na relaciji naročnik-izvajalec.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

22. člen

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblaščne osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščne osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščne s predpisi.

Poslovno skrivnost naročnika morajo varovati tudi delavci izvajalca in druge osebe, ki jih bo izvajalec vključil v izvedbo storitev po tej pogodbi, če so vedeli ali če bi glede na naravo podatka morali vedeti, da je podatek poslovna skrivnost, in ne glede na to na kakšen način so se z njim seznanili. Izvajalec se zavezuje, da bo svoje delavce in druge osebe, vključene v izvedbo dela po tej pogodbi, zavezal k varovanju poslovnih skrivnosti.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedla nepooblaščen oseba.

Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe do preklica s strani naročnika oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Izvajalec je seznanjen, da je naročnik Zavezanec o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

XV. KONČNE DOLOČBE

24. člen

V skladu s 3. alinejo 4. odstavka 67. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 predmetna pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore uredili sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče v Ljubljani.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

25. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) izvodih, ki imata veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod. Pogodba postane veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: Ljubljana, _____

Izvajalec:

Naročnik:

Javni zavod Ljubljanski grad

Direktor:

Direktor:

Mateja Avbelj Valentan

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6–mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek odgovorne
osebe poslovnega subjekta:

Naziv poslovnega subjekta:

Naslov oz. sedež:

Matična številka¹:

podajam naslednjo

IZJAVO ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM

s katero izjavljam, da poslovni subjekt

_____ (navede se firma poslovnega subjekta/ponudnika)
nisem/ni povezan s funkcionarjem naročnika Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu

_____ :
(navede se firma poslovnega subjekta/ponudnika)

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe
poslovnega subjekta:

¹Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

Opomba: Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa izjavo ter jo priloži k svoji ponudbi.